



GÖREV TANIM VE SORUMLULUK FORMU

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

Statüsü	657 DMK Kanunu
Görev Adı	Merkez Müdür Yardımcısı
Birimi	Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birimi	
İlk Amiri	Merkez Müdürü
Görev Devri	Davut DOĞAN /Öğr. Gör.

GÖREVİN KISA TANIMI	Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezinin tüm iş ve işlemleri
GÖREVİN AMACI	Üniversitemiz Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğünün tüm iş ve işlemlerini takip edip, personeller arası koordinasyonu sağlamak.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI	1-) Yeni açılan dil kursları düzenlenmesine yardımcı olmak. 2-) Üniversitemiz Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğünün tüm iş ve işlemlerini takip edip, personeller arası koordinasyonu sağlamak. 3-) Görevi gereği olındığı kişisel verileri korumak
-------------------------	---

YETKİLERİ	1-) Merkezce hazırlanan evraklara paraf ve imza atmak. 2-) Müdürlük personeline görev vermek 3-) Müdürlüğü temsil etmek
-----------	---

İŞ GEREKLİLİKLERİ	Bilgi	1-) Gerekli mevzuat konusunda ileri düzeyde bilgi sahibi olmak 2-) EBY S Sistemini kullanabilmek 3-) Yükseköğretim mevzuatı bilme 4-) İç kontrol literatür bilgisi 5-) 6698 Sayılı kişisel verilerin korunması kanunu
	Beceri ve Yetenekler	1-) Bilgisayar ve internet kullanımı 2-) Analitik düşünebilmek 3-) Analiz yapabilmek 4-) Sorun çözme 5-) Sonuç odaklı olma 6-) Ustâ ve asistârla diyalog 7-) Yönetici vâfâ 8-) Düzenli ve disiplinli çalışma 9-) İş-kap çalışmasına uyumlu ve katılımcı 10-) Müzakere edilebilmek 11-) Yoğun tempoda çalışabilmek

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ad-Soyad : Öğr. Gör. Neslihan KOCAMAN
İmza

Tarih: 14.06.2024

Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma
ONAYLAYAN:
Doç. Dr. Zekariya DEMİROZ

Adres: Hükümet Meydanı No: 2
06050 Ulus, Altındağ/ANKARA

Telefon 0312 596 44 44-45
İnternet Adresi www.asbu.edu.tr
E-Posta bilgi@asbu.edu.tr